



Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E DIRITTO D'AUTORE
BIBLIOTECA E COMPLESSO MONUMENTALE DEI GIROLAMINI

C.a.

SW Project Informatica s.r.l.
Via Bartolo da Sassoferrato 2
60128 Ancona
r.cassarani@swproject.it

Al referente dell'Unità Operativa Affari Generali
annamariafiore@beniculturali.it

Al Direttore Esecutivo del Contratto
angelica.parisi@beniculturali.it

Oggetto: Napoli, Biblioteca e complesso Monumentale dei Girolamini, Incarico per la fornitura di licenza d'uso del pacchetto software integrato "Euro-Contab" in versione "2 users", servizio di assistenza post vendita con corsi di istruzione al personale in videoconferenza, assistenza telefonica e teleassistenza via internet all'uso dei programmi fino al 31.12.2021, manutenzione evolutiva gratuita del software -al variare della vigente normativa- fino al 31.12.2021, utilizzo gratuito dell'applicativo in architettura cloud se richiesto in versione 4 users concorrenziali fino al 31.12.2021, ai sensi degli artt. 36, co. 2 lett. a), del d.Lgs n. 50/2016 e 1, co. 2 lett. a), del d.L. n. 76/2020, conv. con L. 120/2020, per un importo di € 13.500,00 (TREDICIMILACINQUECENTO/00) oltre IVA nei termini di legge.

Cap. 3625/2021
CIG.: Z0B32F35C7

Premesso

che la Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini è un Istituto dotato di autonomia speciale in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.C.M. 2 dicembre 2019 n. 169, con Codice Fiscale n. 80058620636 e Codice Univoco d'Ufficio 9BKGCL,

Visto

- il Decreto n. 780 della Direzione generale Biblioteche e Diritto d'Autore del 23 novembre 2020 con il quale veniva attribuita la Direzione della Biblioteca e Complesso Monumentale dei Girolamini alla Dott.ssa Antonella Cucciniello, registrato dalla Corte dei conti il 1° febbraio 2021 al n. 175;



- il DPCM n. 169 del 2 dicembre 2019, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il Turismo”;
- il D.lgs.76/2020, conv, con L. 120/2020;
- il D.lgs. 50/2016.

Vista

La determina dirigenziale n. 11/2021

Si conferisce alla SW Project Informatica s.r.l. con sede in Ancona in Via Bartolo da Sassoferrato 2, per un importo di € 13.500,00 (TREDICIMILACINQUECENTO/00) oltre IVA nei termini di legge, incarico per la fornitura di licenza d'uso del pacchetto software integrato “Euro-Contab” in versione “2 users”, servizio di assistenza post vendita con corsi di istruzione al personale in videoconferenza, assistenza telefonica e teleassistenza via internet all'uso dei programmi fino al 31.12.2021, manutenzione evolutiva gratuita del software -al variare della vigente normativa- fino al 31.12.2021, utilizzo gratuito dell'applicativo in architettura cloud se richiesto in versione 4 users concorrentiali fino al 31.12.2021 come descritto nella proposta acquisita per le vie brevi il 21 aprile 2021 mediante imputazione al Capitolo 3625/2021. Il pagamento del servizio verrà liquidato previa trasmissione alla Biblioteca scrivente di certificazione attestante l'esecuzione a regola d'arte da parte del funzionario incaricato Angelica Parisi. La fattura elettronica, che potrà essere inviata solo previa preventiva approvazione dell'Ufficio pertinente della Biblioteca, dovrà essere emessa in attuazione degli obblighi di cui all'art.1 della Legge 244/2007, con le modalità stabilite dal D.M. 55/2013. La ditta incaricata assume l'obbligo di trasmettere la fattura elettronica esclusivamente attraverso il servizio di interscambio sul sito www.fatturapa.gov.it utilizzando il seguente Codice Univoco: 9BKGCL (Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini). Inoltre, in base alle disposizioni dettate dall'ex art. 3, legge 13 agosto 2010 n° 136, modificata dal D.L. 12/11/2010 n° 187 circa la tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, codesta Ditta dovrà comunicare alla scrivente i seguenti dati: 1) estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con indicazioni del servizio a cui sono riferiti; 2) generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi; 3) ogni modifica relativa ai dati trasmessi. In caso d' inadempienza del servizio, ovvero di cattiva esecuzione dell'intervento, verrà applicata, previa contestazione dell'addebito al responsabile della ditta, una penale pecuniaria dal 5% al 10% dell'importo contrattuale sopra specificato in relazione alla gravità dell'inadempienza



accertata e contestata. Tutti gli obblighi assicurativi ed antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, così come la diligente applicazione di tutte le misure anti-Covid compreso l'obbligo di utilizzare, per lo svolgimento del servizio. Codesta ditta si assume ogni responsabilità e onere circa danni a persone e cose che dovessero essere causati dal personale della ditta nel corso dell'espletamento del servizio.

Si prega di trasmettere una copia della debitamente firmata della lettera/contratto presente per accettazione con allegata la seguente documentazione:

- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016; - dichiarazione attestante la regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- dichiarazione di aver preso visione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del MiBACT 2020-2022 e di impegno a rispettare le disposizioni in esso contenute;
- dichiarazione di essere consapevole che in caso di violazione degli obblighi derivanti dai Codici è prevista la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato con l'Amministrazione in forza del contratto di cui all'oggetto.

Con i migliori saluti

SW PROJECT Informatica s.r.l.

Il Direttore
Antonella Cucciniello

