



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE BIBLIOTECHE E DIRITTO D'AUTORE
BIBLIOTECA E COMPLESSO MONUMENTALE DEI GIROLAMINI

Società Editrice Umberto Allemandi s.r.l.
Piazza Emanuele Filiberto 13/15
10121 Torino
info@allemandi.com
valeriariselli@gmail.com

Al referente dell'Unità Operativa Affari Generali
annamariafiore@beniculturali.it

Al Direttore Esecutivo del Contratto
sergio.liguori@beniculturali.it

Oggetto: Napoli, Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini, Incarico per la partecipazione allo Speciale giugno 2021 dedicato alla città di Napoli da *Il Giornale dell'Arte* - giusto migliore offerta in promozione acquisita al prot. n 404 del 03.05.2021 per fascia doppia base 276 x altezza 89 mm - ai sensi degli artt. 36, co. 2 lett. a), del d.lgs. n. 50/2016 e 1, co. 2 lett. a), del d.l. n. 76/2020, conv. con L. 120/2020, per un importo di € 500,00 (CINQUECENTO/00 euro) oltre IVA nei termini di legge.
Cap. 3625/2021
CIG: ZBC31ED9DC

Premesso

che la Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini è un Istituto dotato di autonomia speciale in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.C.M. 2 dicembre 2019 n. 169, con Codice Fiscale n. **80058620636** e Codice Univoco d'Ufficio **9BKGCL**,

Visto

- il Decreto n 780 della Direzione generale Biblioteche e Diritto d'Autore del 23 novembre 2020 con il quale veniva attribuita la Direzione della Biblioteca e Complesso Monumentale dei Girolamini alla Dott.ssa Antonella Cucciniello, registrato dalla Corte dei conti il 1° febbraio 2021 al n. 175;
- il DPCM n. 169 del 2 dicembre 2019, recante “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il Turismo”;



- il D.lgs.76/2020, conv, con L. 120/2020;
- il D.lgs. 50/2016.

Vista

- La determina dirigenziale n. 4 /2021

Si conferisce alla Casa Editrice Umberto Allemandi s.r.l. con sede in Torino in Piazza Emanuele Filiberto, 13/15, per un importo di € 500,00 (cinquecento/00) oltre IVA nei termini di legge, per la partecipazione allo Speciale giugno 2021 dedicato alla città di Napoli da *Il Giornale dell'Arte*, fascia doppia base 276 x altezza 89 mm, come descritto nella proposta da parte della Casa Editrice del 03/05/2021 assunta al protocollo di questo ufficio al n. 404 del 03/05/2021 mediante imputazione al Capitolo 3625/2021. Il pagamento del servizio verrà liquidato previa trasmissione alla Biblioteca scrivente di certificazione attestante l'esecuzione a regola d'arte da parte del funzionario incaricato Sergio Liguori. La fattura elettronica, che potrà essere inviata solo previa preventiva approvazione dell'Ufficio pertinente della Biblioteca, dovrà essere emessa in attuazione degli obblighi di cui all'art.1 della Legge 244/2007, con le modalità stabilite dal D.M. 55/2013. La Società incaricata assume l'obbligo di trasmettere la fattura elettronica al servizio di interscambio sul sito www.fatturapa.gov.it al seguente Codice Univoco di Ufficio: **9BKGCL** (Biblioteca e Complesso monumentale dei Girolamini).

Inoltre, in base alle disposizioni dettate dall'ex art. 3, legge 13 agosto 2010 n° 136, modificata dal D.L. 12/11/2010 n° 187 circa la tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, codesta Società dovrà comunicare alla scrivente i seguenti dati:

- 1) estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con indicazioni del servizio a cui sono riferiti;
- 2) generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- 3) ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

In caso d' inadempienza del servizio, ovvero di cattiva esecuzione dell'intervento, verrà applicata, previa contestazione dell'addebito al responsabile della Società, una penale pecuniaria dal 5% al 10% dell'importo contrattuale sopra specificato in relazione alla gravità dell'inadempienza accertata e contestata. Tutti gli obblighi assicurativi ed antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, così come la diligente applicazione di tutte le misure anti-Covid.



Codesta Società si assume ogni responsabilità e onere circa danni a persone e cose che dovessero essere causati dal personale della Società nel corso dell'espletamento del servizio.

Si prega di trasmettere una copia della presente lettera/contratto debitamente firmata per accettazione con allegata la seguente documentazione:

- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016;
- dichiarazione attestante la regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- dichiarazione di aver preso visione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del MiBACT 2020-2022 e di impegno a rispettare le disposizioni in esso contenute;
- dichiarazione di essere consapevole che in caso di violazione degli obblighi derivanti dai Codici è prevista la risoluzione o la decadenza del rapporto instaurato con l'Amministrazione in forza del contratto di cui all'oggetto.

Con i migliori saluti

SOCIETA' EDITRICE
UMBERTO ALLEMANDI srl

Il Direttore
Antonella Cucciniello

